

Perkara	Mukasurat
1.0 Halaman Utama Sistem Permohonan Atas Talian	1
2.0 Pendaftaran	1
2.1 Mengisi Borang Pendaftaran	2
3.0 Log Masuk ke dalam Sistem	3
3.1 Terlupa Log Masuk ID dan Kata Laluan	3
4.0 Profil	5
5.0 Kualifikasi	7
5.1 Menambah Kualifikasi	7
5.1.1 Memilih Kualifikasi Dari sebagai 'Malaysia' dan Kualifikasi sebagai 'SPM / SPMV' ataupun 'STPM'	7
5.1.2 Memilih Kualifikasi Dari sebagai 'Malaysia' dan Kualifikasi sebagai 'Matrikulasi'	8
5.1.3 Memilih Kualifikasi Dari sebagai 'Malaysia' Kualifikasi sebagai 'O Level'	9
5.1.4 Memilih Kualifikasi Dari sebagai 'Malaysia' dan Kualifikasi selain daripada 'SPM / SPMV', 'STPM', 'STAM', 'Matrikulasi' dan 'O Level'	10
5.2 Mengemaskini Kualifikasi	11
5.3 Menghapus Kualifikasi	11
6.0 Bahasa	12
6.1 Menambah Bahasa	12
6.2 Mengemaskini Bahasa	12
6.3 Menghapus Bahasa	13
7.0 Memilih Program	13
8.0 Lampiran	14
8.1 Memuat Naik Lampiran	14
8.2 Hapus Lampiran	14
9.0 Deklarasi	15
10.0 Cetak	15
11.0 Semak Status	16
12.0 Log Keluar	16
13.0 Laman Utama	16

1.0 Halaman Utama Permohonan Atas Talian

1. Halaman ‘Permohonan atas talian Kolej Islam Antarabangsa Sultan Ismail Petra’ boleh dilawati di ekias/index.php?modul=iform.

Online Application System
Kolej Islam Antarabangsa
Sultan Ismail Petra

Utama Halaman Utama

SELAMAT DATANG KE SISTEM PERMOHONAN ATAS TALIAN KOLEJ ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ISMAIL PETRA

Sila gunakan Log Masuk ID dan Kata laluan anda untuk log masuk.

Log Masuk ID :

Kata Laluan :

|

Terlupa Log Masuk ID / Kata Laluan ? [Klik Sini](#)

Pegguna Kali Pertama ? [Klik Sini Untuk Mendaftar](#)

Copyright © 2012 Kolej Islam Antarabangsa Sultan Ismail Petra (KIAS)
Peti Surat 68, Nilam Puri, 15730 Kota Bharu Kelantan. Tel : 609-7129388 / 609-7129387 Faks : 609-7129444
Laman Web : <http://www.kias.edu.my> E-mel : admin@kias.edu.my

2.0 Pendaftaran

1. Klik pada ‘**Klik Sini Untuk Mendaftar**’ untuk mendaftar.

Log Masuk ID :

Kata Laluan :

|

Terlupa Log Masuk ID / Kata Laluan ? [Klik Sini](#)

Pegguna Kali Pertama ? [Klik Sini Untuk Mendaftar](#) ← 1

2.1 Mengisi borang pendaftaran

KOLEJ ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ISMAIL PETRA
Sistem Permohonan Atas Talian

No. Kad Pengenalan / No. Passport : * (eg: 980708054321) ← a



Email : * ← b

Status Kewarganegaraan : * ← c

Log Masuk ID : * (eg: abcd123) ← d

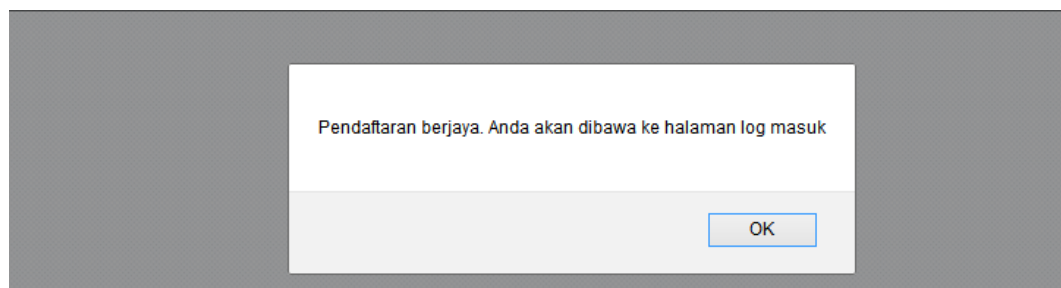
Kata Laluan : * (Minimum 6 karekter) ← e

Sahkan Kata Laluan : * (Sama dengan kata laluan di atas) ← f



 ← g

3 → ← 4

1. Borang pendaftaran akan dipaparkan.
2. Isi maklumat pendaftaran di ruangan :
 - a) **No. Kad Pengenalan / No. Passport** – isi nombor kad pengenalan atau passport anda .
 - b) **Email** – Alamat email anda yang sah.
 - c) **Status Kewarganegaraan** – Pilih status kewarganegaraan anda.
 - d) **Log Masuk ID** – Isi login id anda.
 - e) **Kata Laluan** – Isi katalaluan minimum 6 karekter.
 - f) **Sahkan Kata Laluan** – Isi semula katalaluan untuk memastikan katalaluan yang anda isi.
 - g) **Kod** – Isikan kod yang dipaparkan di kotak captcha.
3. Klik pada butang **‘Daftar’** untuk menghantar borang pendaftaran atau klik pada butang **‘Semula’** untuk reset semula borang pendaftaran.
4. Sistem akan memaparkan mesej **“Pendaftaran berjaya. Anda akan dibawa ke halaman log masuk”** sekiranya pendaftaran anda berjaya.



3.0 Log masuk ke dalam sistem

SELAMAT DATANG KE SISTEM PERMOHONAN ATAS TALIAN KOLEJ ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ISMAIL PETRA

Sila gunakan Log Masuk ID dan Kata laluan anda untuk log masuk.

Log Masuk ID : ← 2

Kata Laluan : ← 2

3 → |

Terlupa Log Masuk ID / Kata Laluan ? [Klik Sini](#)

Pengguna Kali Pertama ? [Klik Sini Untuk Mendaftar](#)

1. Setelah pendaftaran berjaya, anda akan dibawa ke halaman log masuk.
2. Isi '**Log Masuk ID**' dan juga '**Kata Laluan**' anda.
3. Klik pada butang '**Log Masuk**' untuk log masuk atau butang '**Semula**' untuk menetapkan semula medan '**Log Masuk ID**' dan '**Kata Laluan**'.

3.1 Terlupa Log Masuk ID atau Kata Laluan

1. Klik pada butang '**Klik Sini**'.

Log Masuk ID :

Kata Laluan :

|

Terlupa Log Masuk ID / Kata Laluan ? [Klik Sini](#) ← 1

Pengguna Kali Pertama ? [Klik Sini Untuk Mendaftar](#)

2. Pilih jenis terlupa:
 - a) **Log Masuk ID** – Klik pada butang '**Terlupa Log Masuk ID**'.
 - b) **Password** – Klik pada butang '**Terlupa Kata Laluan**'.

Terlupa Log Masuk ID ? : ← a

Terlupa Kata Laluan ? : ← b

3. Masukkan maklumat yang diperlukan.
 - c) Masukkan **No. Kad Pengenalan** sekiranya terlupa **Log Masuk ID**.
 - d) Masukkan **Log Masuk ID** sekiranya terlupa **Kata Laluan**.

BORANG MENDAPATKAN SEMULA LOG MASUK ID DAN KATA LALUAN

Masukkan No. Kad Pengenalan : ← c ← 4

BORANG MENDAPATKAN SEMULA LOG MASUK ID DAN KATA LALUAN

Masukkan Log Masuk ID : **Hantar**

d

4

4. Klik pada butang **'Hantar'**.

BORANG MENDAPATKAN SEMULA LOG MASUK ID DAN KATA LALUAN

Maklumat log masuk anda akan dihantar ke :m*****i@gmail.com

Nota : Sebahagian email anda ditutup di atas sebab-sebab keselamatan

Klik pada butang 'Hantar' untuk meneruskan proses

Hantar

6

5. Mesej akan dipaparkan.
6. Klik pada butang **'Hantar'**.

4.0 Profil

1. Untuk mengemaskini maklumat personal anda, klik pada tab 'Profil'.
2. Kemudian sistem akan memaparkan maklumat-maklumat personal anda yang boleh dikemaskini.

Utama **Profil** Kualifikasi Bahasa Pilih Program Lampiran Deklarasi Cetak Semak Status Log Keluar Halaman Utama

[MAKLUMAT PERSONAL]

Nama Penuh : MUHAMMAD AZMI BIN HASHIM -

No. Kad Pengenalan / No. Passport : 920212145533 - e.g: 880506023456

: 1992-02-12 [1][2] -

Negara Kelahiran : MALAYSIA -

Jantina : LELAKI -

Status Kewarganegaraan : MALAYSIAN -

Kewarganegaraan : MALAYSIA -

Status Peribumi : BUMIPUTERA -

Bangsa : MELAYU SARAWAK -

Agama : MUSLIM -

Status Perkahwinan : SINGLE -

Jenis Hilang Upaya : NONE -

Alamat Surat Menyurat : NO5 JUN SG 5/6 -
TAMAN SRI GOMBAKSS

Poskod / Zipkod : 68100 -

Negara : MALAYSIA -

Negeri / Daerah : SELANGOR -

Bandar : BATU CAVES -

No. Telefon (Rumah) : 0122345678 -

Nombor Faks : 034523455

No. Telefon (HP) : 0122345678 -

Email : muhdazmi@gmail.com -

Alamat Tetap : Sama dengan alamat surat-menyurat (Sila tanda)

Alamat : NO5 JUN SG 5/6 -
TAMAN SRI GOMBAKSS

Poskod / Zipkod : 68100 -

Negara : MALAYSIA -

Negeri / Daerah : SELANGOR -

Bandar : BATU CAVES -

3. Anda boleh mengemaskini maklumat personal anda seperti:
 - a) **Nama Penuh** – Nama penuh.
 - b) **No. Kad Pengenalan / No. Passport** – Nombor kad pengenalan ataupun passport.
 - c) **Tarikh Lahir** – Klik pada icon calendar untuk memilih tarikh lahir lahir.
 - d) **Negara Kelahiran** – Pilih negara kelahiran.
 - e) **Jantina** – Pilih jantina.
 - f) **Status Kewarganegaraan** – Pilih status kewarganegaraan
 - g) **Status Peribumi** – Pilih status peribumi.
 - h) **Bangsa** – Pilih bangsa.
 - i) **Agama** – Pilih agama.
 - j) **Status Perkahwinan**– Pilih status perkahwinan.
 - k) **Jenis Kurang Upaya** – Pilih jenis kurang upaya sekiranya ada.
 - l) **Alamat Surat Menyurat** – Isi alamat surat menyurat.
 - m) **Poskod/Zipkod** – Isi poskod ataupun zipkod.
 - n) **Negara** – Pilih alamat negara.
 - o) **Negeri/Wilayah** – Pilih negeri ataupun wilayah.
 - p) **Bandar** – Pilih Bandar.
 - q) **No. Telefon (Rumah)** – Nombor telefon untuk dihubungi.
 - r) **Nombor Faks** – Nombor faks.
 - s) **No. Telefon (HP)** – Nombor telefon mudah alih.
 - t) **Email** – Alamat email.
 - u) **Alamat Tetap** – Tanda sekiranya alamat tetap anda sama dengan alamat surat-menyurat.
 - v) **Alamat** – Alamat tetap.
 - w) **Poskod/Zipkod** – Postcode ataupun ZipCode alamat tetap.
 - x) **Negara** – Pilih negara alamat tetap.
 - y) **Negeri/Wilayah** – Pilih negeri ataupun wilayah alamat tetap.
 - z) **Bandar** – Pilih bandar alamat tetap.
4. Tekan butang '**Simpan & Seterusnya**' untuk simpan maklumat yang dikemasikini, ataupun tekan butang '**Semula**' untuk menetapkan semula maklumat personal.

5.0 Kualifikasi

1. Untuk paparan kualifikasi, anda boleh klik pada tab '**Kualifikasi**'.
2. Pada paparan ini, anda boleh **menambah**, **mengemaskini** dan juga **menghapus** maklumat kualifikasi.

5.1 Menambah Kualifikasi

1. Anda boleh menambah kualifikasi anda dengan mengisi borang kualifikasi :
 - a) **Kualifikasi Dari** – Pilih dari negara mana anda mendapat kualifikasi.
 - b) **Kualifikasi** – Pilih jenis kualifikasi.

5.1.1 Memilih Kualifikasi Dari sebagai 'Malaysia' dan Kualifikasi sebagai 'SPM / SPMV' ataupun 'STPM'.

1. Sekiranya anda memilih **Kualifikasi Dari** sebagai '**Malaysia**' dan **Kualifikasi** sebagai '**SPM / SPMV**', '**STPM**' ataupun '**STAM**' paparan adalah seperti berikut.

#	SUBJEK	GRED	TINDAKAN
1.	BAHASA MELAYU	-- Pilih Gred -- *	Wajib
2.	BAHASA INGGERIS	-- Pilih Gred -- *	Wajib
3.	MATEMATIK	-- Pilih Gred -- *	Wajib
4.	SEJARAH	-- Pilih Gred -- *	Wajib
			4 → Tambah Subjek

2. Anda hendaklah mengisi maklumat pada ruangan seperti:
 - a) **Tahun** – tahun anda menduduki peperiksaan.
 - b) **Nama Sekolah** – Nama sekolah anda menduduki peperiksaan.

- c) **Gred SPM / SPMV / STPM / STAM** – Gred kualifikasi anda.
3. Seterusnya, anda perlu memilih '**Gred**' bagi setiap '**Subjek**'.
4. Untuk menambah '**Subjek**', sila klik pada butang '**Tambah Subjek**'. Pilih '**Subjek**' dan '**Gred**' untuk '**Subjek**' yang ditambah tadi.
5. Seterusnya, klik pada butang '**Hantar**' untuk menyimpan maklumat kualifikasi.

5.1.2 Memilih Kualifikasi Dari sebagai 'Malaysia' dan Kualifikasi sebagai 'Matrikulasi'

1. Sekiranya anda memilih **Kualifikasi Dari** sebagai '**Malaysia**' dan **Kualifikasi** sebagai '**Matrikulasi**' paparan adalah seperti berikut:

2. Anda hendaklah mengisi maklumat pada ruangan:
 - a) **Tahun** – Tahun menduduki peperiksaan.
 - b) **Nama Insititusi** – Nama matrikulasi.
 - c) **Program** – Nama program.
 - d) **Bidang Pengajian** – Pilih bidang pengajian.
 - e) **CGPA** - CGPA tamat matrikulasi.
 - f) **Gred** – Gred tamat matrikulasi.
3. Klik pada butang '**Keputusan Semester**' untuk menambah GPA. Setelah klik, paparan adalah seperti berikut:

#	SEMESTER	GPA	TINDAKAN
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>
1.			Delete

- 3.1 Isikan maklumat pada ruangan:
 - a) **SEMESTER** – Tahun semester mengambil peperiksaan.
 - b) **GPA** – GPA semester.
- 3.2 Klik pada butang '**Simpan**' untuk menyimpan maklumat.
- 3.3 Klik pada pautan '**Hapus**' untuk menghapus maklumat.
- 3.4 Klik pada butang '**Selesai**' setelah selesai.
4. Klik pada butang '**Hantar**' untuk menyimpan maklumat kualifikasi.

5.1.3 Memilih Kualifikasi Dari sebagai 'Malaysia' dan Kualifikasi sebagai 'O level'

1. Sekiranya anda memilih **Kualifikasi Dari** sebagai 'Malaysia' dan **Kualifikasi** sebagai 'O level' paparan adalah seperti berikut:

Lain-Lain Hapus

Tahap : O LEVEL

Tahun : * ← a

Nama Institusi : * ← b

Program : * ← c

Gred : -- Pilih Keputusan -- ▾ * ← d

Hantar ← 5

#	SUBJEK	GRED	Tindakan
1	<input type="text"/>	- Pilih Gred - ▾	
		3 →	Tambah Subjek

2. Anda hendaklah mengisi maklumat pada ruangan:
 - a) **Tahun** – Tahun menduduki peperiksaan.
 - b) **Nama Institusi** – Nama institusi.
 - c) **Program** – Nama program.
 - d) **Gred** – Gred peperiksaan.
3. Klik pada butang '**Tambah Subjek**' untuk menambah subjek.
4. Isikan maklumat pada ruangan:
 - a) '**Subjek**' – Nama subjek.
 - b) '**Gred**' – Gred subjek.
5. Klik pada butang '**Hantar**' untuk menyimpan maklumat.

5.1.3 Memilih Kualifikasi Dari sebagai 'Malaysia' dan Kualifikasi selain daripada 'SPM /

SPMV’, ‘STPM’, ‘STAM’, ‘Matrikulasi’ dan ‘O level’.

1. Sekiranya anda memilih **Kualifikasi Dari** sebagai ‘**Malaysia**’ dan **Kualifikasi** selain daripada ‘**SPM / SPMV**’, ‘**STPM**’, ‘**STAM**’, ‘**Matrikulasi**’ dan ‘**O level**’ paparannya adalah seperti :

2. Anda hendaklah mengisi maklumat pada ruangan:
 - a) **Tahun** – Tahun menduduki peperiksaan.
 - b) **Nama Institusi** – Nama institusi.
 - c) **Program** – Nama program.
 - d) **CGPA** - CGPA tamat.
 - e) **Gred** – Gred tamat.
3. Klik pada butang ‘**Keputusan Semester**’ untuk menambah GPA. Setelah klik, paparan adalah seperti berikut:

#	SEMESTER	GPA	TINDAKAN
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SIMPAN
1.			Delete

- 3.1 Isikan Maklumat pada ruangan:
 - a) **SEMESTER** – Tahun semester.
 - b) **GPA** – GPA semester.
 - 3.2 Klik pada butang ‘**Simpan**’ untuk simpan maklumat.
 - 3.3 Klik pada pautan ‘**Hapus**’ untuk menghapus maklumat.
 - 3.4 Klik pada butang ‘**Selesai**’ setelah selesai.
4. Klik pada butang ‘**Hantar**’ untuk menyimpan maklumat kualifikasi.

5.2 Mengemaskini Kualifikasi

Kualifikasi Dari : MALAYSIA

Kualifikasi : STPM

STPM ← 1

SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA (STPM) Hapus

Tahun : 2002

Nama Sekolah : SMK Hillcrest

Gred STPM : FULL PASS

Kemaskini ← 3

#	SUBJEK	GREED	TINDAKAN
1.	MATEMATIK LANJUTAN	A	Hapus
2	FIZIK	B+	
			Tambah Subjek

1. Klik pada butang nama kualifikasi, contohnya ‘STPM’ untuk memaparkan maklumat kualifikasi yang telah ditambah.
2. Kemaskini maklumat seperti ‘Tahun’, ‘Nama Sekolah’, ‘Gred STPM’ dan ‘Gred’ untuk ‘Subjek’.
3. Klik butang ‘Kemaskini’ untuk mengemaskini maklumat kualifikasi.

5.3 Menghapus Kualifikasi

Kualifikasi Dari : MALAYSIA

Kualifikasi : STPM

STPM ← 1

SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA (STPM) 2 → Hapus

Tahun : 2002

Nama Sekolah : SMK Hillcrest

Gred STPM : FULL PASS

Kemaskini

#	SUBJEK	GREED	TINDAKAN
1.	MATEMATIK LANJUTAN	A	Hapus ← 3
2	FIZIK	B+	
			Tambah Subjek

1. Klik pada butang nama kualifikasi, contohnya ‘STPM’ untuk memaparkan maklumat kualifikasi yang telah ditambah.

2. Klik pada butang **'Hapus'** untuk menghapus maklumat kualifikasi.
3. Klik pada butang **'Hapus'** untuk menghapus maklumat **'Subjek'**.

6.0 Bahasa

1. Klik pada tab **'Bahasa'** untuk melihat paparan **'Kemahiran Bahasa'**

[KEMAHIRAN BAHASA]

PERINCIAN BAHASA

1 → Baru

#	UJIAN	TARIKH DIAMBIL	GRED / POINT DIPEROLEHI	TINDAKAN
1.	MALAYSIAN UNIVERSITY ENGLISH TEST	01-08-2014	3	Kemaskini Hapus

UJIAN : TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE ▾ a

POINT : b

TARIKH DIAMBIL : 1 1 2 c

Tambah 3

5.2 5.3

6.1 Menambah Bahasa

1. Klik pada butang **'Baru'**.
2. Isi maklumat diruangan:
 - a) **Ujian** – Pilih ujian yang diambil.
 - b) **Point/Band** – Isi markah yang diterima.
 - c) **Tarikh Diambil** – Klik pada icon kalendar untuk memilih tarikh.
3. Klik pada butang **'Tambah'** untuk menyimpan maklumat.

6.2 Mengemaskini Bahasa

1. Klik pada pautan **'Kemasikini'**.
2. Sistem akan memaparkan maklumat bahasa yang telah diisi sebelum ini.

UJIAN : MALAYSIAN UNIVERSITY ENGLISH TEST ▾

BAND : 3

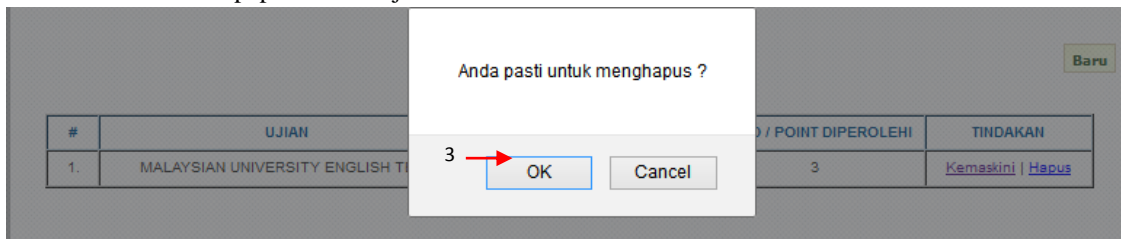
TARIKH DIAMBIL : 01-08-2014 1 1 2

Kemaskini 4

3. Kemaskini maklumat seperti **Ujian**, **Point/Band** dan **Tarikh Diambil**.
4. Klik pada butang **'Kemaskini'** untuk mengemaskini maklumat bahasa.

6.3 Menghapus Bahasa

1. Klik pada pautan '**Hapus**'.
2. Sistem memaparkan mesej.



3. Klik butang '**Ok**' untuk meneruskan memadamkan maklumat.

7.0 Memilih Program

1. Klik pada tab '**Pilih Program**' untuk melihat paparan pemilihan program.



2. Pilih empat (4) pilihan program yang ditawarkan di ruangan '**Pilihan 1**', '**Pilihan 2**', '**Pilihan 3**' dan '**Pilihan 4**'.
3. Klik butang '**Hantar**' untuk menyimpan maklumat pemilihan program.

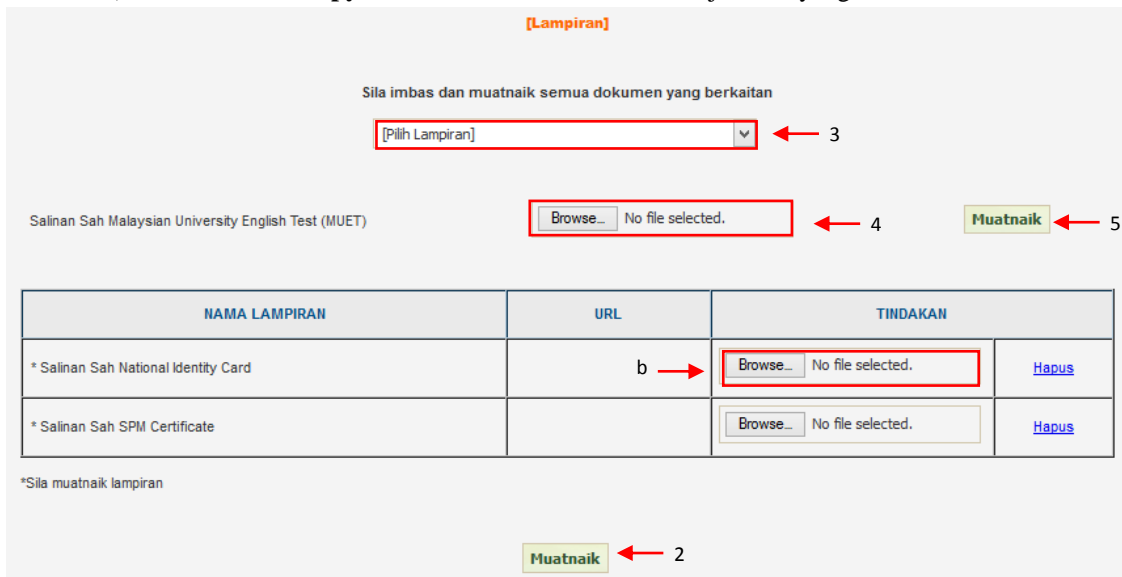
8.0 Lampiran

1. Klik pada tab '**Lampiran**' untuk melihat paparan lampiran.



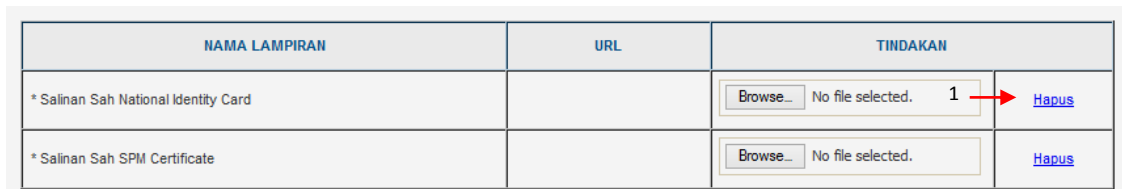
8.1 Memuat Naik Lampiran

1. Muat naik lampiran untuk:
 - a) *Salinan Sah of National Identity Card* – Salinan kad pengenalan yang telah disahkan.
 - b) *Salinan Sah copy of SPM Certificate* – Salinan sijil SPM yang telah disahkan.



2. Klik pada butang **‘Muatnaik’** untuk memuat naik lampiran.
3. Pilih pada senarai **‘[Pilih Lampiran]’** untuk menambah lampiran yang ingin dimuat naik.
4. Pilih fail untuk dimuat naik.
5. Klik pada butang **‘Muatnaik’** untuk memuat naik lampiran.

8.2 Hapus lampiran



1. Klik pada pautan **‘Hapus’** untuk menghapus lampiran.

9.0 Deklarasi

1. Klik pada tab **‘Deklarasi’** untuk melihat paparan pengisytiharan.

Utama Profil Kualifikasi Bahasa Pilih Program Lampiran **Deklarasi** Cetak Semak Status Log Keluar Halaman Utama

1 [Deklarasi]

2

Saya dengan ini mengaku bahawa saya secara peribadi telah mengisi Borang Permohonan ini dan bahawa maklumat yang terkandung di dalam ini adalah lengkap dan betul sepanjang pengetahuan saya. Saya faham bahawa pegangan atau memberikan maklumat palsu akan membuat saya tidak layak untuk diterima masuk dan memohon kemasukkan masa hadapan. Saya juga faham bahawa jika pada bila-bila masa maklumat atau bahagiannya yang dinyatakan dalam pengakuan ini didapati bercanggah dengan fakta, Universiti mempunyai kuasa untuk membatalkan, atau jika saya telah diterima masuk untuk pencalonan saya.

Saya dengan ini memberi kebenaran untuk melepaskan apa-apa rekod akademik yang diminta oleh Sultan Ismail Petra Kolej Islam Antarabangsa. Saya bersetuju untuk membenarkan bukti kelayakan saya dan transkrip untuk dihantar kepada Kolej Islam Antarabangsa Sultan Ismail Petra.

SIMPAN 3

2. Klik pada *checkbox*.
3. Klik pada butang '**Simpan**' untuk menyimpan maklumat.

10.0 Cetak

1. Klik pada tab '**Cetak**' untuk melihat paparan cetak.

Utama Profil Kualifikasi Bahasa Pilih Program Lampiran Deklarasi **Cetak** Semak Status Log Keluar Halaman Utama

1
PROGRAM DIPOHON

2. Klik pada butang '**Cetak Permohonan**' untuk mencetak maklumat permohonan.

Cetak Permohonan 2

11.0 Semak Status

1. Klik pada tab '**Semak Status**' untuk melihat paparan semak status.

Utama Profil Kualifikasi Bahasa Pilih Program Lampiran Deklarasi Cetak Semak Status Log Keluar Halaman Utama		
[Semak Status] 1		
STATUS PERMOHONAN	PROGRAM DITAWARKAN	TINDAKAN
In Process		-
PROGRAM DIPOHON		
Pilihan 1	DIPLOMA AL-DAKWAH WAL QIADAH	In Process
Pilihan 2	DIPLOMA BAHASA ARAB	In Process
Pilihan 3	IAZAH SARJANA MUDA USULUDDIN (KUIN)	In Process
Pilihan 4	IAZAH SARJANA MUDA AL-SYARIAH (KUIN)	In Process

12.0 Log keluar

1. Klik pada tab '**Log Keluar**' untuk log keluar.

Utama Profil Kualifikasi Bahasa Pilih Program Lampiran Deklarasi Cetak Semak Status Log Keluar Halaman Utama								
1								

13.0 Halaman Utama

2. Klik pada tab '**Halaman Utama**' untuk kembali kepada laman utama.

Utama Profil Kualifikasi Bahasa Pilih Program Lampiran Deklarasi Cetak Semak Status Log Keluar Halaman Utama								
1								