



KRITERIA AUDIT AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S KIAS 2018

DISEDIAKAN OLEH:

JAWATANKUASA AUDIT AMALAN
BERKUALITI QE/5S KIAS 2018



SUDUT 5S

No	Kriteria Audit
1	Polisi 5S, objektif, visi dan misi mempunyai logo 5S ditandatangani, bertarikh dan bersih (tidak berdebu)
2	Carta organisasi kumpulan 5S mempunyai maklumat yang tepat dan terkini (Cth: Ketua Zon, Setiausaha, Bendahari dan Ahli-ahli)
3	Carta perbatuan 5S (tarikh yang dirancang dan tarikh pelaksanaan sebenar aktiviti)
4	Gambar Aktiviti 5S yang terkini dan tersusun (Cth: gambar sebelum dan selepas)
5	Kedudukan sudut 5S adalah strategik dan penggunaannya menyeluruh
6	Mempunyai kreativiti yang tinggi dalam menghias sudut 5S dan sangat senang untuk difahami.
7	Mempunyai markah prestasi 5S zon yang terkini dan bersih (tidak berdebu)

FAIL 5S

No	Kriteria Audit
1	Mempunyai Polisi, Misi, Visi, Moto dan Objektif 5S KIAS yang terkini.
2	Mempunyai Carta Organisasi Zon yang terkini dan mempunyai tarikh dikemaskini.
3	Mempunyai Pelan Lantai Zon dan kawasan yang terkini.
4	Mempunyai salinan Surat Pelantikan Ketua Zon dan Ahli Zon yang masih berkuatkuasa.
5	Mempunyai Carta Perbatuan yang terkini dan dikemaskinikan mengikut aktiviti semasa.
6	Mempunyai salinan Surat Kelulusan Bajet & Resit (jika ada)
7	Notis Mesyuarat / Minit Mesyuarat / Surat Edaran
8	Menyediakan Laporan Aktiviti Zon dan Gambar Aktiviti yang terkini.
9	Melampirkan Markah Laporan Audit
10	Lain-lain / Sijil Anugerah / Inovasi

KAUNTER

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan ruang kerja, nama Pegawai Bertanggungjawab, Loceng, alat tulis disediakan, paparan maklumat yang mudah difahami dan hiasan dalam keadaan baik, berfungsi dan tersusun
2	Permukaan atas kawasan meja kerja (workstation) adalah kemas dan teratur.
3	Bahagian bawah kawasan kaunter adalah kemas, bersih dan tiada barangan kerja yang diletakkan
4	Persekitaran kaunter selesa dan tiada barang yang tidak berkaitan
5	Wayar komputer tersusun kemas dan selamat untuk operasi semasa di kaunter
6	Alatulis (Atas meja dan didalam laci),peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun
7	Permukaan siling dan penghawa dingin tiada sesawang, lampu dan suis berfungsi dengan baik.
8	Label Kabinet Fail, label laci, dan plug (jika lebih dari satu)
9	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)
10	Peralatan elektrik berfungsi dengan baik

BILIK PENSYARAH

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Tanggungjawab.
2	Permukaan atas kawasan meja kerja (workstation) adalah kemas dan teratur.
3	Bahagian bawah kawasan meja kerja (work station) adalah kemas, bersih dan tiada barangan kerja yang diletakkan.
4	Wayar komputer tersusun kemas dan selamat untuk operasi semasa.
5	Alatulis (Atas meja dan didalam laci),peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.
6	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.
7	Label Kabinet Fail, label laci, dan suis (jika lebih dari satu)
8	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

WORKSTATION (BILIK)

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Tanggungjawab.
2	Permukaan atas kawasan meja kerja (workstation) adalah kemas dan teratur.
3	Bahagian bawah kawasan meja kerja (work station) adalah kemas, bersih dan tiada barangan kerja yang diletakkan.
4	Wayar komputer tersusun kemas dan selamat untuk operasi semasa.
5	Alatulis (Atas meja dan didalam laci),peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.
6	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.
7	Mempunyai Jadual Penyelenggaraan Penghawa Dingin
8	Label Kabinet Fail, label laci, dan suis (jika lebih dari satu)
9	Peralatan, lampu, penghawa dingin, almari dan suis berfungsi dengan baik.
10	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

WORKSTATION (TERBUKA)

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Tanggungjawab.
2	Permukaan atas kawasan meja kerja (workstation) adalah kemas dan teratur.
3	Bahagian bawah kawasan meja kerja (work station) adalah kemas, bersih dan tiada barangan kerja yang diletakkan.
4	Wayar komputer tersusun kemas dan selamat untuk operasi semasa.
5	Alatulis (Atas meja dan didalam laci), peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.
6	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.
7	Label Kabinet Fail, label laci, dan suis (jika lebih dari satu)
8	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

BILIK REHAT PEMBANTU AM

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Bertanggungjawab.
2	Permukaan lantai, siling dan kipas dalam keadaan bersih,selesa dan selamat.
3	Kabinet penyimpanan barangan mempunyai label, tersusun, bersih dan kemas
4	Mini pantry dalam keadaan bersih, tersusun dan selamat.
5	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

BILIK MESYUARAT

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Tanggungjawab.
2	Bahagian bawah kawasan meja mesyuarat adalah kemas, bersih dan tiada barang yang tidak berkaitan.
3	Semua peralatan elektrik berfungsi dengan baik.
4	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.
5	Mempunyai Jadual Penyelenggaraan Penghawa Dingin
6	Peralatan perabot dalam keadaan baik, selamat dan tersusun.
7	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)
8	Terdapat pegamalan 5S
9	Terdapat label peralatan dan suis untuk memudahkan penggunaan.
10	Wayar kabel dan LCD tersusun kemas dan selamat untuk operasi.

DEWAN KULIAH

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik, Pegawai Tanggungjawab. Senarai Induk dan label yang bersesuaian
2	Peralatan, perabot dan hiasan (berbentuk ilmiah) dalam keadaan baik, bersih dan bersesuaian.
3	Tempat simpanan peralatan disediakan dan bersesuaian
4	Persekitaran selesa dan tiada barang yang tidak berkaitan
5	Permukaan syiling, kipas dan lantai berada dalam keadaan bersih.
6	Mempunyai jadual penyelenggaraan penghawa dingin.
7	Mempunyai label pada setiap peralatan seperti meja, kerusi, kipas, lampu dan lain-lain.
8	Alat tulis berada pada tempat yang sesuai dan berfungsi dengan baik.

BILIK TUTORIAL

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik, Pegawai Tanggungjawab. Senarai Induk dan label yang bersesuaian
2	Peralatan, perabot dan hiasan (berbentuk ilmiah) dalam keadaan baik, bersih dan bersesuaian.
3	Tempat simpanan peralatan disediakan dan bersesuaian
4	Persekitaran selesa dan tiada barang yang tidak berkaitan
5	Permukaan syiling, kipas dan lantai berada dalam keadaan bersih.
6	Mempunyai jadual penyelenggaraan penghawa dingin.
7	Mempunyai label pada setiap peralatan seperti meja, kerusi, kipas, lampu dan lain-lain.
8	Alat tulis berada pada tempat yang sesuai dan berfungsi dengan baik.

BILIK JUBAH

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Bertanggungjawab.
2	Almari Jubah dalam keadaan baik, berfungsi, maklumat yang dipaparkan senang difahami.
3	Jubah tersusun, kemas, bersih dan mempunyai label saiz, bidang kursus dan bilangan terkini.
4	Ruangan Rak Songkok adalah bersih, kemas, tersusun dan mempunyai label saiz, bidang kursus dan bilangan terkini.
5	Kotak Penyimpanan barangan tersusun, kemas, bersih dan mudah digunakan.
6	Permukaan siling dan penghawa dingin tiada sesawang, lampu dan suis berfungsi dengan baik.
7	Mempunyai Jadual Penyelenggaraan Penghawa Dingin
8	Mempunyai pelan lantai, penanda suis, label untuk kotak penyimpanan
9	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

BENGGEL JAHITAN

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Bertanggungjawab.
2	Mempunyai prosedur penggunaan mesin jahit dan mesin jahit tepi yang mudah difahami.
3	Mesin jahit dan Mesin jahit tepi (klm) dalam keadaan baik, berfungsi, bersih, tersusun dan selamat digunakan.
4	Almari peralatan jahitan tersusun, bersih dan mempunyai label barangan yang mudah difahami.
5	Mempunyai garisan laluan untuk kemudahan pelajar bergerak secara selamat.
6	Permukaansiling dan penghawa dingin tiadasesawang, lampu dan suis berfungsi dengan baik.
7	Mempunyai Jadual Penyelenggaraan Mesin Jahit, Mesin Jahit Tepi dan Penghawa Dingin
8	Mempunyai pelan lantai, penanda suis dan susunan perabot yang selamat dan selesa.
9	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

BILIK STUDIO

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan ruang kerja dan nama Pegawai Tanggungjawab.
2	Permukaan atas kawasan meja kerja (workstation) adalah kemas dan teratur.
3	Bahagian bawah kawasan meja kerja (work station) adalah kemas, bersih dan tiada barangan kerja yang diletakkan.
4	Wayar komputer tersusun kemas dan selamat untuk operasi semasa.
5	Alatulis (Atas meja dan didalam laci),peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.
6	Permukaan siling dan penghawa dingin tiada sesawang, lampu dan suis berfungsi dengan baik.
7	Mempunyai jadual penyelenggaraan penghawa dingin.
8	Label Kabinet Fail, label laci, dan suis (jika lebih dari satu)
9	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)
10	Peralatan studio berfungsi dengan baik.

MAKMAL KAUNSELING

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan ruang kerja dan nama Pegawai Tanggungjawab.
2	Permukaan atas kawasan meja kerja (workstation) adalah kemas dan teratur.
3	Bahagian bawah kawasan meja kerja (work station) adalah kemas, bersih dan tiada barangan kerja yang diletakkan.
4	Wayar komputer tersusun kemas dan selamat untuk operasi semasa.
5	Alatulis (Atas meja dan didalam laci),peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.
6	Permukaan siling dan penghawa dingin tiada sesawang, lampu dan suis berfungsi dengan baik.
7	Mempunyai jadual penyelenggaraan penghawa dingin.
8	Label Kabinet Fail, label laci, dan suis (jika lebih dari satu)
9	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)
10	Peralatan makmal berfungsi dengan baik

MAKMAL BAHASA

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan makmal, Pegawai Tanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Peralatan berfungsi dan berada dalam keadaan baik.
3	Persekitaran selesa dan tiada barang yang tidak berkaitan.
4	Susunan kasut/sandle diluar makmal adalah teratur dan kemas.
5	Petunjuk arah bersesuaian, dalam keadaan baik dan tiada halangan sepanjang laluan
6	Mempunyai pelan lantai, penanda suis dan susunan perabut yang selamat dan selesa
7	Mempunyai jadual penyelenggaraan komputer dan pendingin udara.

BILIK RAWATAN

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan ruang, pegawai yang bertanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.
3	Peti kecemasan disediakan dan disimpan ditempat yang sepatutnya.
4	Susun atur perabot dan peralatan dengan kemas dan bersih.
5	Lantai yang bersih dan selamat
6	Persekitaran yang selesa dan tiada barang yang tidak diperlukan.

BILIK TAYANG

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan ruang, pegawai yang bertanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.
3	Mempunyai jadual penyelenggaraan pendingin hawa.
4	Susun atur perabot dan peralatan dengan kemas dan bersih.
5	Persekitaran yang selesa dan tiada barang yang tidak diperlukan.

BILIK SIMULASI DPAK

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Tanggungjawab.
2	Peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.
3	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)
4	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.

BILIK AKHBAR & MAJALAH LAMA

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Tanggungjawab.
2	Peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.
3	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)
4	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.

STOR PENYIMPANAN

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan bilik dan nama Pegawai Bertanggungjawab.
2	Permukaan lantai, siling dan kipas dalam keadaan bersih,selesa dan selamat.
3	Rak penyimpanan barangan mempunyai label, tersusun, bersih,kemas dan selamat
4	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

RUANG MAKAN (TADIKA)

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan ruang, pegawai yang bertanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Susun atur perabut dan peralatan bersih dan kemas.
3	Persekitaran yang selesa dan tiada barang yang tidak diperlukan.
4	Ruang basuh tangan yang lengkap serta bersih dan persekitaran yang selesa dan selamat.
5	Lantai yang bersih dan selamat.

PANTRI

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan ruang, pegawai yang bertanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Susun atur peralatan bersih, kemas dan selamat.
3	Persekitaran yang selesa dan tiada barang yang tidak diperlukan.
4	Pengurusan sisa makanan dan sampah diselenggara dengan baik.
5	Lantai yang bersih dan selamat.
6	Siling, kipas, tingkap dan kabinet tidak bersawang dan tidak berhabuk.
7	Jadual penyelenggaraan peralatan dapur dan elektrik serta stok makanan disediakan.

KAFE

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan kafe dan nama Pegawai Tanggungjawab. Senarai Induk dan Label yang bersesuaian.
2	Terdapat simpanan peralatan disediakan dan bersesuaian.
3	Kemas dan susunan perabot yang bersesuaian dan selesa
4	Tempat dan bekas penyediaan makanan bersih, tertutup dan tersusun dengan baik.
5	Kawasan lantai tidak berdebu dan bersih.
6	Persekitaran selesa dan tiada barang yang tidak berkaitan.

PONDOK PENGAWAL

No	Kriteria Audit
1	Berada dalam keadaan baik,kemas,bersih dan memuaskan.
2	Sistem kawalan keluar/masuk pelawat memuaskan.
3	Meja dan kerusi pengawal bertugas dalam keadaan baik dan tersusun.
4	Keseragaman tempat simpanan kunci-kunci penting.
5	Buku-buku dan alat tulis disusun dan dalam keadaan memuaskan.
6	Kedudukan rak kasut yang besesuaian.

TANDAS

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan tandas, Pegawai Bertanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Mangkuk tandas, flush, pintu, paip, tong sampah dan sinki berfungsi dengan baik, bersih dan selesa digunakan.
3	Dinding, lantai & cermin bersih dan selamat digunakan. Bau persekitaran menyenangkan dan selesa untuk kegunaan harian.
4	Kreativiti hiasan dan penjimatan ruang (menggunkan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

KAWASAN REHAT PELAJAR

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan kawasan rehat pelajar muslimat termasuk Air Terjun Mini dan nama Pegawai Bertanggungjawab.
2	Air kolam adalah bersih, tiada jentik-jentik dan di jaga dengan rapi
3	Permukaan lantai, siling dan lampu dalam keadaan baik, bersih, selesa dan selamat.
4	Persekitaran kawasan rehat berbumbung dan tidak berbumbung termasuk Ait Terjun Mini adalah bersih, selamat dan selesa
5	Kreativiti hiasan dan penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)

RUANG MENUNGGU

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaan ruang, Pegawai Tanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Peralatan perabot berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan
3	Tiada barang yang tidak berkaitan.
4	Penggunaan ruang yang digunakan secara maksimum, bersih dan kemas.
5	Perhiasan yang sesuai.
6	Bau yang menyenangkan dan persekitaran yang selesa.

LALUAN KORIDOR

No	Kriteria Audit
1	Lantai sentiasa bersih, tiada sisa buangan yang diletakkan di sepanjang laluan.
2	Laluan kosong dan bebas daripada sebarang peralatan dan barang yang menghalang laluan kecuali pemadam api.
3	Hiasan seperti pokok bunga yang berada di sepanjang laluan (jika ada) disusun dengan kemas, bersih dan teratur supaya tidak menghalang laluan.
4	Pintu/laluan kecemasan tidak dihalang dan sentiasa ditutup
5	Papan notis yang diletakkan di sepanjang laluan sentiasa diselenggara dan dikemskini maklumatnya.

KAWASAN TANGGA

No	Kriteria Audit
1	Terdapat nama Pegawai Bertanggungjawab.
2	Peralatan, perabot dan hiasan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.
3	Kreativiti penjimatan ruang (menggunakan ruang dengan maksimum, selamat dan selesa)
4	Permukaan siling dan kipas tiada sesawang dan bersih.

LAMAN TADIKA

No	Kriteria Audit
1	Persekitaran yang bersih termasuk longkang, koridor, sekitar gazebo dan pagar.
2	Tidak terdapat barang-barang yang tidak diperlukan di kawasan sekitar.
3	Jadual penyelenggaraan pokok bunga dan rumput.

TAMAN HERBA

No	Kriteria Audit
1	Terdapat etika penggunaa taman herba Pegawai Bertanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Permukaan tanah tiada tumbuhan liar, selamat dan sentiasa dijaga dengan rapi.
3	Pemeliharaan pokok dan pemuliharaan tanah adalah terjaga dengan baik.
4	Pokok-pokok di dalam taman herba dilabel dengan kemas dan senang untuk dilihat.
5	Tiada sampah-sarap, daun kering dan bebas daripada sebarang peralatan di kawasan taman herba.

KAWASAN PARKIR

No	Kriteria Audit
1	Disediakan ditempat yang sesuai sama ada untuk pelawat dan pekerja KIAS.
2	Di tanda dengan garisan yang jelas antara lot yang disediakan.
3	Kawasan parkir diturap dengan baik dan kerosakan paling minimum.
4	Tiada bendasing atau sampah di kawasan petak parkir.

LANDSKAP

No	Kriteria Audit
1	Pokok hiasan dalam keadaan terjaga, menarik dan tidak menghalang laluan.
2	Rumput dipotong pendek dan kemas.
3	Longkang bersih dan keadaan terjaga
4	Gambar Aktiviti 5S yang terkini dan tersusun (Cth: gambar sebelum dan selepas)

PERSEKITARAN

No	Kriteria Audit
1	Terdapat Pegawai Tanggungjawab dan label bersesuaian.
2	Persekitaran bersih dan kemas serta tiada barang yang tidak berkaitan.
3	Petunjuk arah bersesuaian, dalam keadaan baik dan tiada halangan sepanjang laluan.
4	Ruang pejalan kaki tidak menghalang laluan kenderaan keluar / masuk ke KIAS

SEKIAN, TERIMA KASIH.

**TERBITAN JAWATANKUASA PROMOSI AMALAN PERSEKITARAN
BERKUALITI 5S.**

**SEBARANG PERTANYAAN BOLEH BERHUBUNG TERUS DENGAN
JAWATANKUASA AUDIT AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI 5S.**

